



## Notfallmappe für Freizeiten

Ausführung für den Träger und Hintergrunddienst  
am Heimatort

# Krisen- und Notfallvorbereitungsbogen

## 1. Angaben zur Freizeit

(Leerzeichen und Textlücken bitte ausfüllen!)

Freizeit in (Land): \_\_\_\_\_

genaue Adresse: \_\_\_\_\_

Gesamtfreizeitraum: Start in Datum/ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

geplantes Ende in Datum/ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Transfer:  Reisebus  Begleitfahrzeug  Fähre  Flug

Fahrradtour  sonstiges \_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer/Innen: \_\_\_\_\_ im Altersbereich von \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Jahren.

Anzahl der Teamer/Innen: \_\_\_\_\_ im Altersbereich von \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Jahren.

Anzahl der Hauptamtlichen: \_\_\_\_\_ mit Namen: \_\_\_\_\_

Name der Freizeitleitung: \_\_\_\_\_

Name der Co-Leitung: \_\_\_\_\_

Besondere Hinweise zur Gruppe (z.B.: TN mit besonderem Hilfebedarf, Freizeiten mit erlebnispädagogischen Angeboten und somit mit erhöhtem Risiko etc.):

\_\_\_\_\_

Telefon (24 Stunden während der Freizeit): +49 (0) \_\_\_\_\_

Telefon im Freizeithaus: (Auslandsvorwahl) \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zum Träger/ Veranstalter:

rechtlicher Träger der Freizeit: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Name des/ der verantwortlichen Vertreter/In des Trägers: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

Für den Vertretungsfall bei Urlaub oder Krankheit:

Name des/ der verantwortlichen Vertreter/In des Trägers: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_

3. Angaben zu Vertragspartner der Freizeit:

- Die Reise wurde gebucht bei (Reiseanbieter, Hausvermieter, Schiffvercharterer):

Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/In im Unternehmen: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_ (falls bekannt)

- Name des Busunternehmens: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/In im Unternehmen: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_ (falls bekannt)

Name der/ des Busfahrer/In: \_\_\_\_\_

(Falls am Freizeitort) erreichbar unter: \_\_\_\_\_

KFZ – Kennzeichen des Fahrzeuges: \_\_\_\_\_

4. Angaben zum Begleitfahrzeug:

Rechtliche/r Halter/In/ Verleihfirma: \_\_\_\_\_

Fahrer/Innen: \_\_\_\_\_

Mitgenommene Personen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fahrzeugtyp: \_\_\_\_\_ KFZ – Kennzeichen: \_\_\_\_\_ Sitzplätze: \_\_\_\_\_

5. Angaben zu abgeschlossenen Versicherungen:

Versicherungsgesellschaft: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/In: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_ (falls bekannt)

Versicherungsnummern:

Auslandsreiseversicherung

Notfall-Service-Versicherung

Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_  
 **Haftpflicht/ Unfallversicherung**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

**Rechtsschutz**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

**Reiserücktrittsversicherung**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_  
 **Reisegepäck-Versicherung**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

**Versicherungsschutz für Geliehenes**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

**Dienstreisefahrzeugversicherung**  
Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

Weitere Versicherungen: \_\_\_\_\_ Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nr. Versicherungsschein: \_\_\_\_\_

**6. Angaben für Auslandsreisen:**

Deutsche Botschaft/ oder nächstes Konsulat in: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_ (falls bekannt)

**7. Notfallseelsorge im Kirchenkreis am Heimatort:**

Zuständige Rettungsleitstelle: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

(Falls bekannt) DiensthabendeR Notfallseelsorger/In: \_\_\_\_\_

Handynummer der Notfallseelsorge: \_\_\_\_\_

**7. Hintergrunddienst zur Freizeit:**

Ansprechpartner/In: \_\_\_\_\_

Straße + HS : \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

Telefon + Email: \_\_\_\_\_

Handynummer: \_\_\_\_\_ (24 Stunden erreichbar während der Freizeit)

**8. Sonstige Angaben:**

---

---

---

**Notwendige Anlagen der Notfallmappe:** (gerne dürfen hier die Vorlagen verwendet werden)

- Teilnehmer/Innenliste inklusive Notfallkontakten (bei Bedarf erneuert von der Freizeit verschicken)
- Teamerliste inklusive Notfallkontakten (bei Bedarf erneuert von der Freizeit verschicken)
- Kopie der Dienstreisegenehmigung